

Romania
Curtea de Apel Cluj

*Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii superioare
la instanțele arondate Curții de Apel Cluj
28-29 septembrie 2012*

BAREM DE CORECTARE

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Cuprinsul citației. Consecințele lipsei unor mențiuni. (art. 88 al.1 și 2 COD PROCEDURĂ CIVILĂ) 3 puncte.

(1) Citația va cuprinde:

- 1. numărul și data emiterii, precum și numărul dosarului; -0,25 puncte*
- 2. aratarea anului, lunii, zilei și orei de infatisare; 0,25 puncte*

3. aratarea instanței și sediul ei; 0,25 puncte

4. numele, domiciliul și calitatea celui citat; 0,25 puncte

5. numele și domiciliul părții potrivnice și felul pricinii; 0,25 puncte

*5^1. mențiunea că, prin înmânarea citației, sub semnătură de primire, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, pentru un termen de judecată, cel citat este prezumat că are în cunoștință și termenele de judecată ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată; *) 0,25 puncte*

5^2. alte mențiuni prevăzute de lege; 0,25 puncte

6. parafa sefului instanței, și semnatura grefierului. 0,25 puncte

(2) Aratarile de la punctele 2, 3, 4 și 6 sunt prevăzute sub sancțiunea nulității. - 1 punct

- 2. Procedura eliberării de copii de pe încheierea de ședință, de pe hotărâre sau dispozitiv sau de pe celelalte înscrisuri depuse la dosar (art. 148 COD PROCEDURĂ CIVILĂ) – 3 puncte*

(1) La cerere, greșă va elibera copii de pe încheierea de ședință, de pe hotărâre sau dispozitiv sau de pe celelalte înscrisuri aflate la dosar. - 1 punct



(2) Copiile de pe încheieri, dispozitiv sau hotărâri se vor putea elibera numai după ce acestea au fost semnate de toți judecătorii, sub pedeapsa pentru grefieri de a fi urmăriți ca falsificatori. - 1 punct

(3) În cazul când dezbaterile s-au urmat în ședința secretă, alte persoane decât partile nu pot dobândi copii de pe încheieri, expertize sau declarații de martori decât cu încuviințarea președintelui. - 1 punct

3. Consemnarea declarației martorilor (art. 198 COD PROCEDURĂ CIVILĂ). – 3 puncte

(1) Marturia se va scrie de grefier, după dictarea președintelui sau a judecătorului delegat, și va fi semnată pe fiecare pagină și la sfârșitul ei de judecător, grefier și martor, după ce acesta a luat cunostință de cuprins. Dacă martorul nu vrea sau nu poate să semneze, se face vorbire despre aceasta. – 1 punct

(2) Orice adaugiri, stersături sau schimbări în cuprinsul marturiei trebuie încuviințate și semnate de judecător, de grefier și martor, sub pedeapsa de a nu fi ținute în seamă. . – 1 punct

(3) Locurile nescrise din declarație trebuie împlinite cu linii, astfel încât să nu se poată adăuga nimic. . – 1 punct

Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii

PROCEDURA PENALĂ

1. Părțile în procesul penal, art. 23, 24 C.p.p. - 3 p.

Persoana împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală este parte în procesul penal și se numește inculpat (1p).

Persoana care a suferit prin fapta penală o vătămare fizică, morală sau materială, dacă participă în procesul penal, se numește parte vătămată (1p).

Persoana vătămată care exercită acțiunea civilă în cadrul procesului penal se numește parte civilă (0,5p).

Persoana chemată în procesul penal să răspundă, potrivit legii civile, pentru pagubele provocate prin fapta învinutului sau inculpatului, se numește parte responsabilă civilmente (0,5p).

2. Note privind desfășurarea ședinței de judecată - art. 304 C.p.p. - 3p

Desfășurarea ședinței de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice audio. (0,25p)

În cursul ședinței de judecată grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului. Procurorul și părțile pot cere citirea notelor și vizarea lor de către președinte. (1p)

În caz de contestare, de către participanții la proces, a notelor grefierului, acestea vor fi verificate și eventual, completate ori rectificate pe baza înregistrărilor din ședința de judecată. (1p)



S. B. Bălan

După terminarea ședinței de judecată, participanții la proces primesc, la cerere, câte o copie de pe notele grefierului. (0,5)

Notele grefierului pot fi contestate până la termenul următor. (0,25)

3. Mandatul de aducere – art 183 C.p.p. -3p

O persoană poate fi adusă în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată pe baza unui mandat de aducere întocmit potrivit dispozițiilor art. 176, dacă fiind anterior citată nu s-a prezentat, iar ascultarea ori prezența ei este necesară. (1p)

Învinuitul sau inculpatul poate fi adus cu mandat chiar înainte de a fi fost chemat prin citație, dacă organul de urmărire penală sau instanța constată motivat că în interesul rezolvării cauzei se impune această măsură. (1p)

Persoanele aduse cu mandat, potrivit alin. 1 și 2 nu pot rămâne la dispoziția organului judiciar decât timpul strict necesar pentru audierea lor în afară de cazul când s-a dispus reținerea ori arestarea preventivă a acestora. (0,5)

Persoana adusă cu mandat de aducere este ascultată de îndată de către organul judiciar. (0,5)

Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii

ORGANIZARE JUDICIARA

1. Dispoziții generale privind procedura judiciară – 3 pct.

(Titlul I - CAP. III art.10-17 din Legea nr.304/2004)

ART. 10

Toate persoanele au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil, de către o instanță imparțială și independentă, constituită potrivit legii. - 0,25 pct.

ART. 11

Activitatea de judecată se desfășoară cu respectarea principiilor distribuirii aleatorii a dosarelor și continuității, cu excepția situațiilor în care judecătorul nu poate participa la judecată din motive obiective. - 0,25 pct.

ART. 12

Ședințele de judecată sunt publice, în afară de cazurile prevăzute de lege. Pronunțarea hotărârilor se face în ședința publică, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. - 0,25 pct.

ART. 13

(1) Ședințele de judecată se înregistrează prin mijloace tehnice video sau audio ori se consemnează prin stenografice. Înregistrările sau stenogramele se transcriu de îndată. - 0,25 pct.

(2) Grefierul sau specialistul în stenografie consemnează toate afirmațiile, întrebările și susținerile celor prezenți, inclusiv ale președintelui completului de judecată. - 0,25 pct.

(3) La cerere, părțile pot primi o copie a transcrierii înregistrărilor, stenogramelor sau notelor grefierului. - 0,25 pct.

ART. 14

(1) Procedura judiciară se desfășoară în limba română. - 0.10 pct.



(2) Cetățenii romani aparținând minorităților naționale au dreptul sa se exprime in limba maternă, in fata instanțelor de judecata, in condițiile prezentei legi. - 0,10 pct.

(3) In cazul in care una sau mai multe părți solicita sa se exprime in limba maternă, instanta de judecata trebuie sa asigure, in mod gratuit, folosirea unui interpret sau traducător autorizat. - 0,10 pct.

(4) In situația in care toate părțile solicita sau sunt de acord sa se exprime in limba maternă, instanta de judecata trebuie sa asigure exercitarea acestui drept, precum si buna administrare a justiției, cu respectarea principiilor contradictorialității, oralității si publicității. - 0,10 pct.

(5) Cererile si actele procedurale se întocmesc numai in limba romana. - 0,10 pct.

(6) Dezbaterile purtate de părți in limba maternă se înregistrează, consemnându-se in limba romana. Obiectiunile formulate de cei interesați cu privire la traduceri si consemnarea acestora se rezolva de instanta de judecata pana la încheierea dezbaterilor din acel dosar, consemnându-se in încheierea de ședința. - 0,15 pct.

(7) Interpretul sau traducătorul va semna pe toate actele întocmite, pentru conformitate, atunci când acestea au fost redactate sau consemnarea s-a făcut in baza traducerii sale. - 0,10 pct.

ART. 15

Dreptul la apărare este garantat. In tot cursul procesului, părțile au dreptul sa fie reprezentate sau, după caz, asistate de un apărător, ales sau numit din oficiu, potrivit legii. - 0,25 pct.

ART. 16

Hotărârile judecătorești trebuie respectate si aduse la îndeplinire in condițiile legii. - 0,25 pct.

ART. 17

Hotărârile judecătorești pot fi desființate sau modificate numai in căile de atac prevăzute de lege si exercitate conform dispozițiilor legale. - 0,25 pct.

2. Abaterile disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti – 2pct.

(Legea nr.567/3004 – art.84)

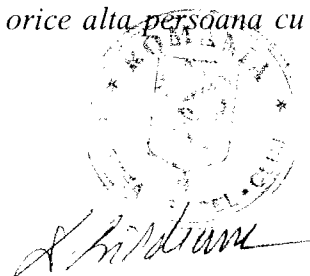
Constituie abateri disciplinare:

a) intarzierea nejustificata in efectuarea lucrarilor; - 0,16 pct.

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum si incalcarea dispozitiilor din regulamentele privind organizarea si functionarea instantelor judecatoresti si a parchetelor de pe langa acestea, referitoare la programul de lucru; - 0,16 pct.

c) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum si orice ale imixtiuni in activitatea judecatorilor sau a procurorilor; - 0,16 pct.

d) atitudinile ireverentioase in timpul exercitarii atributiilor de serviciu fata de judecatori si procurori, fata de colegi, avocati, experti, martori, justitiabili sau orice alta persoana cu care intra in relatii; - 0,16 pct.



- e) nerespectarea confidentialitatii lucrarilor care au acest caracter; - 0,16 pct.
- f) nerespectarea dispozitiilor legale care reglementeaza modul de comunicare fata de terte persoane a datelor si informatiilor referitoare la activitatea instantelor judecatoresti; - 0,16 pct
- g) manifestari care aduc atingere demnitatii sau probitatii profesionale; - 0,16 pct.
- h) refuzul nejustificat de a indeplini o indatorire ce ii revine potrivit legii si regulamentelor privind organizarea si functionarea instantelor judecatoresti si a parchetelor de pe langa acestea ori alte atributii stabilite de conducatorii instantelor judecatoresti sau ai parchetelor de pe langa acestea; - 0,16 pct.
- i) neglijenta grava ori neglijente repetate in rezolvarea lucrarilor; - 0,16 pct.
- j) incalcarea incompatibilitatilor si a interdictiilor prevazute de lege; - 0,16 pct.
- k) omisiunea grava de a-si indeplini atributiile ce ii revin potrivit legii; - 0,16 pct.
- l) nerespectarea prevederilor cuprinse in Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea. - 0,16 pct.

3. Activitatea grefierului in timpul sedintei de judecata – 4 pct.

(Art.104 din Hotărârea CSM nr.387/2005)

Activitatea in timpul sedintei de judecata

ART. 104

(1) Grefierul va fi prezent in sala de sedinta cu jumatate de ora inainte de inceperea sedintei de judecata, pentru a pune la dispozitie dosarele spre consultare; acesta se ingrijeste totodata de atasarea la dosare a ultimelor acte de procedura sau a corespondentei sosite la registratura. - 0,20 pct.

(2) Dupa inceperea sedintei de judecata, procurorul, partile, reprezentantii sau avocatii acestora pot studia dosarele numai cu incuviintarea presedintelui de complet, dupa o prealabila verificare a identitatii si calitatii. - 0,20 pct.

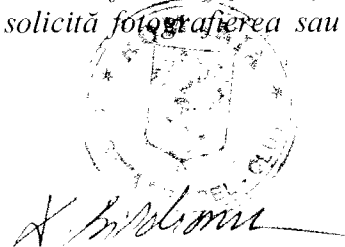
(3) Grefierul de sedinta verifica buna functionare a instalatiilor de sonorizare, pentru apelul persoanelor chemate in fata instantei de judecata. - 0,20 pct.

(4) Grefierul de sedinta anunta publicului din sala intrarea judecatorilor. - 0,20 pct.

(5) Completul de judecata este prezidat, prin rotatie, de unul dintre membrii acestuia. - 0,20 pct.

(6) Accesul publicului in sala de sedinta poate fi limitat numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege. - 0,20 pct.

(7) Fotografierea și înregistrarea audiovideo în sala de ședință se fac numai cu aprobarea președintelui completului. Cererile se adresează în prealabil biroului de informare și relații publice din cadrul instanței, cu indicarea cauzei pentru care se solicită fotografierea sau



înregistrarea. Pentru desfășurarea normală a procedurilor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, în ordinea formulării cererilor. - 0,10 pct.

(7¹) Este interzisă difuzarea fotografiilor, a înregistrărilor sau a imaginilor captate fără acordul președintelui completului de judecată. În cazul încălcării acestei interdicții, va fi sesizat Consiliul Național al Audiovizualului. - 0,10 pct.

(8) Sedinta de judecata poate fi suspendata pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anuntata si afisata pe usa salii de sedinta, prin grija grefierului. - 0,20 pct.

(9) Apelul partilor si al celorlalte persoane citate se face, de regula, de grefierul de sedinta, prin instalatia de sonorizare.

(10) Dupa strigarea cauzei si apelul partilor, grefierul de sedinta face oral referatul cauzei, prezentand pe scurt obiectul pricinii si stadiul in care se afla judecata acesteia, comunica modul in care s-a indeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces si daca s-au realizat celelalte masuri dispuse de instanta la termenele anterioare. - 0,20 pct.

(11) Cauzele care se amana, fara discutii, vor putea fi strigate la inceputul sedintei, in ordinea listei, daca toate partile legal citate sunt prezente si cer amanarea sau in cauza s-a solicitat judecata in lipsa. - 0,20 pct.

(12) La cererea partilor, instanta va putea lasa cauza la urma, fixand o anumita ora, cand dosarul va fi strigat din nou. - 0,20 pct.

(13) In cazul in care nici una dintre parti nu se prezinta la strigarea cauzei, dosarul va fi lasat la sfarsitul sedintei cand, dupa o noua strigare, in ordinea listei, se va proceda conform dispozitiilor procedurale. Pentru motive temeinice, presedintele completului poate dispune luarea cauzelor intr-o alta ordine decat cea inregistrata pe lista de sedinta. - 0,20 pct.

(14) Cererile sau actele depuse in timpul sedintei de judecata vor fi datate, vizate si semnate de presedintele completului de judecata. - 0,20 pct.

(15) In cursul sedintei de judecata grefierul va consemna in caietul de note: numarul dosarului, pozitia acestuia pe lista de sedinta, sustinerile orale din timpul sedintei, depunerile de cereri si acte in conditiile alin. (14), masurile dispuse de instanta, precum si toate celelalte aspecte din desfasurarea procesului. - 0,20 pct.

(16) Notele vor fi vizate de presedintele completului de judecata, care in prealabil va verifica continutul acestora si va urmări atasarea listei de sedinta la caietul de note. - 0,20 pct.

(17) Caietul de note va fi numerotat si sigilat; acesta se va depune la arhiva instantei, unde se va pastra timp de 3 ani, socotiti de la data ultimelor note. - 0,20 pct.

(18) In cazul in care desfasurarea sedintei de judecata se inregistreaza cu mijloace tehnice, suportul inregistrării se va pastra in arhiva instantei timp de 3 ani, socotiti de la data efectuării ultimelor inregistrări. - 0,20 pct.

(19) In cazul amanării judecatii cauzei, la fixarea noului termen si a orei de prezentare la instanta se va tine seama de programarea si incarcatura sedintelor de judecata. - 0,20 pct.

(20) In situatia in care cauza ramane in pronuntare, presedintele completului anunta in sedinta ora si, eventual, ziua stabilita pentru pronuntarea hotararii. - 0,20 pct.

Notă: 1 punct se va acorda pe baza criteriului constând în calitatea exprimării și corectitudinea scrierii

Comisia de examinare

S. Băduș



NOTA:

În conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. 1 din Hotărârea CSM nr. 126/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești, **în termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme**, care se depun la comisia de organizare a concursului, respectiv la numerele de fax **0264.592.322**.

COMISIA DE ORGANIZARE

